

Ansökan om ledighet för elev

Viktigt att tänka på när ni begär ledighet för ert barn.

- ✚ Att vara tillsammans är viktigt. Att uppleva nya miljöer är berikande, men skolan är barnens arbetsplats och ledighet från skolarbetet bör undvikas.
- ✚ Den undervisning eleven går miste om, vid längre ledighet, inhämtas under eget och vårdnadshavares ansvar.
- ✚ Båda vårdnadshavare ska skriva under ansökan.

Vem beviljar ledigheten?

- ✚ Ansökan lämnas till klasslärare två veckor innan önskad ledighet börjar. Klasslärare kan bevilja högst tio dagars ledighet per läsår. Rektor kan bevilja längre ledighet men endast om det finns synnerliga skäl. Vår bedömning grundar sig på frånvarons längd, elevens studiesituation, hur den förlorade undervisningen kan kompenseras samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Ledighet i samband med terminsstart och vid nationella prov bör undvikas.

Elevens namn _____

Klass _____

Önskad ledighet

Fr.o.m. – t o m _____

Antal dagar _____

Antal tidigare beviljade dagar _____

Orsak till ledighet

Har även sökt ledighet för syskon

Elevens namn _____

Klass _____

Vårdnadshavares underskrift

Datum _____

Namn _____

Datum _____

Namn _____

110902

Tillstyrks

_____ Datum

Beviljas

Avstyrks

_____ Klassföreståndare

Beviljas

Beviljas ej

_____ Rektor