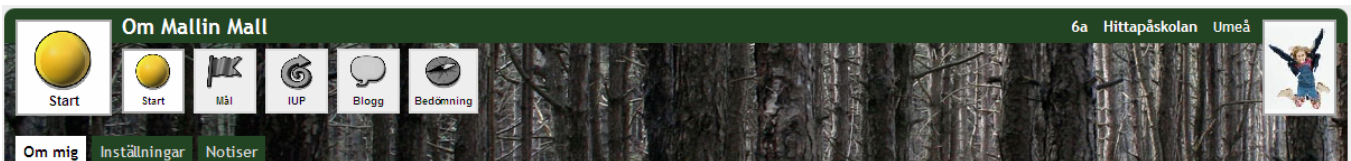




Kom igång-guide för vårdnadshavare



Kom igång med Unikum

1. Introduktion
2. Om IUP-mallarna i Unikum
3. Vad behöver du för att komma igång?
4. Logga in i Unikum
5. Bekanta dig med Unikum
6. Gör dina personliga inställningar
7. Arbeta med förberedande frågor och mål
8. Kom överens om IUP vid utvecklingsamtalet
9. Använd den överenskomna IUP:n



Bra att veta innan



När du loggar in första gången



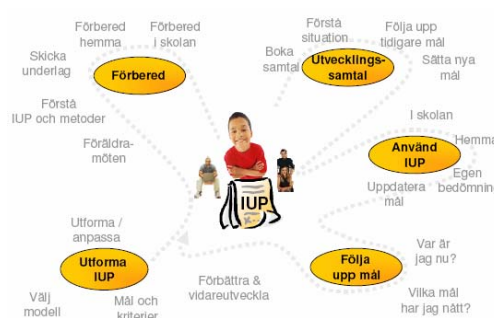
Inför och efter ett utvecklingsamtal

1. Introduktion

För att kunna få nytta av Unikum behöver du förstå varför IUP-processen är viktig, och vad vi hoppas uppnå med verktyget.

Vad är individuella utvecklingsplaner (IUP)?

Från och med 2006 är det obligatoriskt med individuella utvecklingsplaner (IUP) för alla elever i grundskolan. Den individuella utvecklingsplanen är ett redskap för lärande och utveckling som ska visa de utvecklingsområden en elev ska fokusera på och lägga ner extra energi på. Vid utvecklingssamtalet ska läraren tillsammans med eleven och vårdnadshavarna i en IUP skriftligen sammanfatta vad som behövs på kort och lång sikt för att eleven ska nå målen i skolan.



Regeringen har beslutat att skriftliga omdömen ska ges till samtliga elever i grundskolan från och med höstterminen 2008. Läraren ska i IUP:n lämna skriftliga omdömen om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i de ämnen och de ämnesområden som eleven har fått undervisning i, och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter i syfte att stimulera fortsatt lärande. Skolan är också skyldig att ge en tydlig signal om eleven riskerar att inte nå de nationella mål som ska ha uppnåtts i slutet av det tredje, femte och nionde skolåret.

Vad är Unikum?

Unikum är ett verktyg för individuella utvecklingsplaner (IUP) och skriftliga omdömen via Internet. Verktyget följer Skolverkets allmänna råd för IUP samt uppfyller regeringens krav på skriftliga omdömen. Elever, lärare, vårdnadshavare och skolledare når lätt verktyget när de vill och var de vill. Verktyget stödjer alla steg i processen kring IUP och utvecklingssamtalet.

Nyttan med IUP via Internet

IUP-processen innehåller en mängd kommunikation mellan elever, lärare och vårdnadshavare. Internet är skapat just för kommunikation mellan människor, och jämfört med att hantera processen med papper så kan vi nå flera typer av nytta med IUP via Internet:

- synliggöra barns och elevers utveckling samt underlätta och förbättra uppföljningen
- lättare att koppla till nationella mål
- underlätta delaktighet från elever och vårdnadshavare
- få en smidig kanal för dialog mellan hem och skola
- stödja en likvärdighet i dokumentation samt ett gemensamt professionellt språkbruk

Personer och roller i Unikum

Informationen i Unikum är lagrad i säkra bergtrum, och skyddas av lösenord och kryptering. Endast de som är involverade i ett barns lärande (t.ex. elev, vårdnadshavare, mentor, lärare och administratörer) har tillgång till barnets personliga skolinformation i Unikum. Precis som i den vanliga klasslistan på papper för barnets klass så kan du välja att göra dina kontaktuppgifter synliga. I Unikum kan du även lägga in en bild på dig för de andra i klassen. Delar av skolinformationen om barnet är offentlig handling, oavsett om den är på papper eller ligger i Unikum.



2. Om IUP-mallarna i Unikum

Materialet som används i IUP-processen och i utvecklingssamtalet behöver vara konsekvent utformat när det gäller innehåll, språkbruk och uppdelning. Därför ligger materialet samlat i flexibla IUP-mallar som innehåller information, sidor, frågor och planer.

Varje IUP-mall kan bestå av flera delar

Vanligtvis finns följande med i en mall:

Förberedande frågor: Om mig, Min utveckling och Mitt lärande

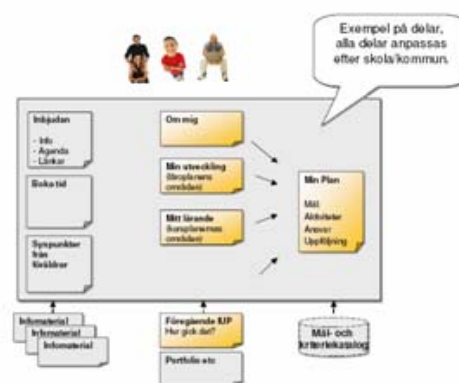
Ämnesvisa skriftliga omdömen

Samtalet: förberedelser och utvärdering

Min IUP: mål, aktiviteter, ansvar

Mallarna kan länka till annat material, som t.ex. informationsmaterial, läroplan och kursplaner.

Elever i olika årskurser har ofta olika utformning på sitt IUP-material och sina omdömen.





3. Vad behöver du för att komma igång?

Här beskriver vi vad du behöver kontrollera att du har innan du sätter igång med Unikum.

En dator med Internetuppkoppling

Du behöver ha följande för att kunna använda Unikum:

- En dator med Internetanslutning (fast eller trådlöst bredband är bäst men även modem går bra)
- En modern webbläsare t.ex. MS Explorer 6 eller senare (helst version 7), Netscape 7, Mozilla Firefox 1.0 eller senare, eller Safari.

Ett e-postkonto

Mycket av kommunikationen kring elevens omdömens och IUP sker via e-post. Allt blir därmed avsevärt enklare om du och eleven har ett personligt e-postkonto inlagt i Unikum.

Inloggning i Unikum

För att kunna använda sig av Unikum så måste man ha ett användarnamn och ett lösenord. När skolan väljer att släppa på vårdnadshavare i Unikum kommer du att bli kontaktad av ditt barns mentor/klasslärare. De kommer att be om din e-postadress. Du får sedan dina inloggningsuppgifter per mejl.

Hantera lösenord

Du bör ändra ditt lösenord så snart du fått ditt lösenord. Välj ett du lättare kommer ihåg. Om du misstänker att någon obehörig fått tag på ditt lösenord bör du ändra det direkt.

OBS! Spara aldrig ID och lösenord i din webbläsare eftersom det gör att andra personer som loggar in på din dator, av misstag, kan komma in på ditt Unikumkonto.

Webbadress till inloggningssidan

Du hittar inloggningssidan på <http://www.ystad.se/iup>

TIPS! Gör inloggningslänken till en "Favorit" eller "Bokmärke" i din webbläsare så underlättas framtida inloggningar. Mer beskrivning finns att tillgå på inloggningssidan.



4. Logga in i Unikum

Här beskriver vi hur du gör när du skall logga in i Unikum.

Logga in i Unikum

Du loggar in i Unikum genom direktlänken <http://start.unikum.net/>. Annars hittar du inloggningslänk på <http://www.ystad.se/iup>.

Läs igenom Användaröverenskommelsen

Första gången du loggar in i Unikum kommer en välkomstsida med viktig information upp. I välkomsttexten finns en länk till Unikums användarvillkor. Denna överenskommelse behövs för att du skall veta hur din information hanteras, och för att vi skall följa Personuppgiftslagen, PuL. I överenskommelsen beskrivs hur informationen i Unikum används, och vikten av att hantera användarnamn och lösenord säkert. Om du vill kunna använda tjänsten måste du acceptera villkoren. Om du inte accepterar användarvillkoren får du inte använda Unikumtjänsten. Du bekräftar att du accepterar villkoren genom att klicka på "Ja, Jag vill börja använda Unikum direkt" och loggar in.

Hantering av personuppgifter

Skolor har rätt att använda IT- och webbverktyg med personuppgifter om t.ex. elever och deras vårdnadshavare för att utföra sitt uppdrag. Det har de flesta skolor gjort sedan 80-talet. Det gäller oavsett om en vårdnadshavare eller elev har givit sitt samtycke eller ej. Ditt samtycke till att använda Unikum handlar alltså endast om din egen användning av Unikum. Oavsett om du samtycker eller ej kan skolan välja att använda Unikum eller andra IT-system för att hantera uppgifter om en elev och dess vårdnadshavare.

unikum

Överenskommelse för Unikums användare - VIKTIGT

Du har blivit inbjudan att bli användare av Unikums internettjänst. För att du skall få använda tjänsten finns tre krav:

1. Du behöver samtycka till hur personuppgifter hanteras i Unikum.
2. Du behöver hantera lösenord säkert.
3. Du behöver följa grundreglerna för Unikumtjänsten.

Om du accepterar de tre kraven får du börja använda Unikum. Din inloggning är din bekräftelse på att du accepterar kraven.

Om du ej accepterar kraven får du ej använda Unikum, och får ej logga in.

Nedan följer mer information om de tre punkterna ovan:

1. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

För att du skall kunna använda Unikum krävs enligt Personuppgiftslagen (PuL) och Datatillsynsmyndigheten ditt samtycke till hur informationen om dig och dina barn eller elever lagras, används och visas i Unikums tjänst.

Uppgifter och deras användning

- I Unikum lagras föräldrar, barn, elever, lärare och skolpersonal in personuppgifter och annat material som används i samband med skolgång och lärande. Exempel är kontaktuppgifter, inställningar, personlig profil i text och bild, individuella utvecklingsplaner, åtgärdsprogram, omdömen, betyg, portföljer med innehåll, kurser, resultat, profiler, ansökningar och lärologgar. Informationen lagras för dig och dina barn eller elever.
- Uppgifterna används för att stödja lärande i och utanför skolan. Uppgifterna publiceras i Unikums tjänst endast för behöriga och inloggade medlemmar i Unikum, som tillhör eller har relation till samma grupper som du själv, och som har behörighet att se uppgifterna. Du bestämmer själv vilka kontaktuppgifter som skall bli synliga för andra än den lärare eller administratör som har bjudit in dig som medlem. Dessa behöriga medlemmar kan se att du är medlem, och kom komma i kontakt med dig.
- Du kan själv när som helst logga in på ditt konto i Unikum och se vilka uppgifter som finns lagrade om dig, dina barn eller dina elever.

Informations säkerhet och lagring

- Uppgifterna i Unikums tjänster lagras och hanteras i säkra driftcentraler i Sverige eller annat land med god lagskydd för personuppgifter. Säkerhetskopier tas regelbundet för att minimera risken för att information förloras, och kritiska delar av utrustningen är dubbelrad för att minska risken för driftstopp.
- Unikums tjänster använder så kallade "häftiga cookies" (session cookies) för att hålla reda på inställningar för din dator. Dessa cookies

5. Bekanta dig med Unikum

Här beskriver vi de viktigaste delarna du ser i Unikum, och hur du tar dig runt i Unikum.

Startsidans delar

Här ser du viktiga delar av gränssnittet. Det kan se lite olika ut beroende på dina roller i Unikum och vilka moduler som används på just ditt barns skola.



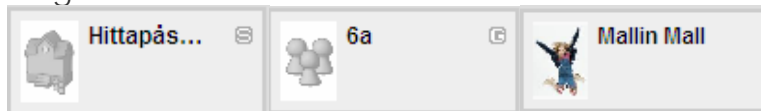
The screenshot shows the Unikum interface for a user named 'Pappa Mall'. The interface includes a navigation bar with 'Start' and 'Inställningar' buttons. Below the navigation bar, there are several sections: 'Relationer', 'Sökväg', and 'Notiser'. The 'Relationer' section shows a list of groups and users. The 'Sökväg' section shows a search bar and a list of search results. The 'Notiser' section shows a list of notifications. The callouts provide the following information:

- Inställningar:** Här lägger du in kontaktuppgifter mm
- Sökväg:** Här ser du var du befinner dig och du kan även navigera med hjälp av sökvägarna
- Relationer:** På din personliga startsida visas dina relationer, dvs. skolan, klasserna och dina barn och övriga relationer som kan förekomma.
- Notiser:** Här finns gula notiser om det hänt något i ditt barns IUP som du ännu inte läst. Klicka på notisen för att komma till rätt ställe.

Vårdnadshavare och elever har också olika innehåll på sina startsidor. Grundprincipen är att man vid varje tillfälle ska ha det som är relevant och så lite som möjligt för att göra det enklare och tydligare att hitta i Unikum. Principerna för hur man tar sig runt i Unikum är dock samma för alla.

Klicka på en Grupp eller Person för att gå till den du vill arbeta med

För att navigera runt i Unikum väljer du först vilken Grupp eller Person du vill arbeta med, och därefter väljer du vilken Modul du vill arbeta med, dvs. vad du vill göra.



Klicka på någon av Modul-ikonerna för att välja vad du vill arbeta med

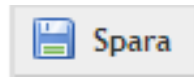
Gissningsvis har ditt barn tillgång till Mål, IUP och Blogg, Bedömning och kanske även Portfolio. För att arbeta med ditt barns IUP, klicka först på kortet med barnets namn och bild och sen IUP-symbolen så kommer du till ditt barns IUP-översikt.



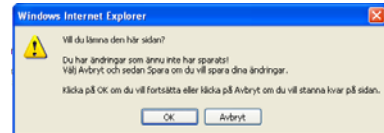


Spara, spara, spara!

Du måste alltid komma ihåg att klicka på knappen "Spara" så fort du gjort någon ändring i Unikum. Om du inte trycker på Spara-knappen så sparas inte det du nyss skrivit.

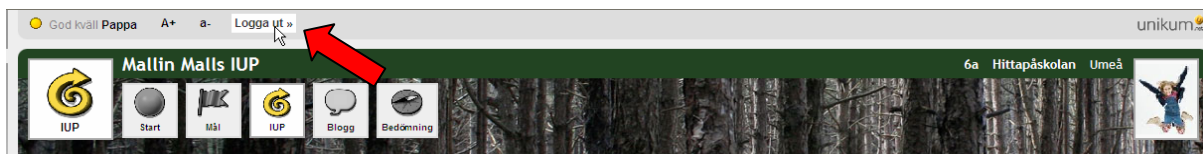


På de flesta ställen varnar Unikum om du försöker lämna en sida utan att spara.



Att logga ut ur Unikum

Glöm inte att logga ut ur Unikum när du är klar.



6. Gör dina personliga inställningar

Du bör göra dina personliga inställningar direkt när du loggat in i Unikum. Här kan du fylla i en beskrivning av dig själv, lägga in en bild och välja om dina kontaktuppgifter ska vara synliga eller dolda.



Gör dina personliga inställningar

Vi rekommenderar att alla gör några enkla personliga inställningar direkt så att det blir tydligare för andra Unikumanvändare vem du är. Dina personliga inställningar kan ses av all personal i skolan, och av alla elever och föräldrar i de klasser som du eller dina elever/barn har en koppling till.



Lösenord
Beskrivning
Bild

Du kan byta lösenord
Lägg gärna in en kortare text om dig själv.
Du kan lägga in ett fotografi, så att det blir lättare för andra att känna igen dig.

Tema

Du kan välja några olika bakgrundsteman för att göra Unikum mer personligt.

Dina kontaktuppgifter

Under fliken Inställningar som du hittar från din personliga startsida, kan du själv lägga in och uppdatera dina kontaktuppgifter. Kontaktuppgifterna används i **Klasslistan** som finns inbyggd i Unikum och syns också för alla lärare, vårdnadshavare och elever i klassen.

e-postadress För att du skall kunna få notiser och meddelanden via e-post så är det viktigt att din e-postadress finns angiven och är aktuell. Håll den därför alltid uppdaterad.

Visa kontaktuppgifter

Med automatik blir dina kontaktuppgifter dolda i klasslistan, men synliga för den personal som undervisar ditt barn. Om du vill att även elever och vårdnadshavare i klassen ska kunna se dina kontaktuppgifter kan du välja att ta bort markeringen "Dölj mina kontaktuppgifter".

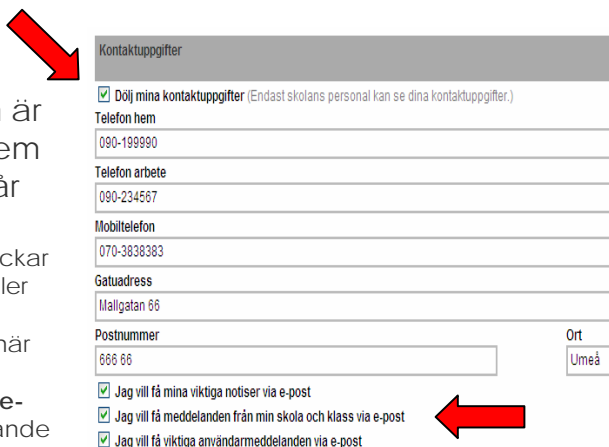
Meddelande och Notiser

Längst ner under rutan med kontaktuppgifter finns tre bockrutor som är ifyllda från början. Du kan själv ändra dem om du vill men det är viktigt att du förstår innebörden av dem.

"Jag vill få mina viktiga notiser via e-post" Unikum skickar ett e-postmeddelande till dig när något nytt skrivits eller något ändrats i IUP och mål för ditt barn. Om du avmarkerar den här rutan skickas inga notiser till dig när något ändras i IUP eller mål för ditt barn.

"Jag vill få meddelande från min skola och klass via e-post" Om den är förbockad så får du e-postmeddelande när något skrivs i Skol- eller Klassbloggen. Om du avmarkerar kommer inga meddelanden att skickas utan du behöver logga in i Unikum för att se att något bloggmeddelande skickats.

"Jag vill få viktiga användarmeddelanden via e-post" För att du ska få systemmeddelanden eller annan information som vi på Unikum skickar ut till användarna behöver denna ruta vara förbockad.



Kontaktuppgifter

Dölj mina kontaktuppgifter (Endast skolans personal kan se dina kontaktuppgifter.)

Telefon hem
090-199990

Telefon arbete
090-234567

Mobiltelefon
070-3838383

Gatuadress
Mallgatan 66

Postnummer
666 66

Ort
Umeå

Jag vill få mina viktiga notiser via e-post

Jag vill få meddelanden från min skola och klass via e-post

Jag vill få viktiga användarmeddelanden via e-post

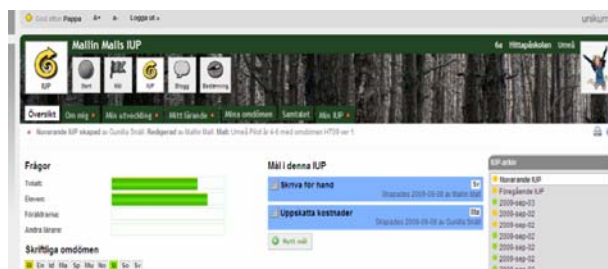


7. Arbeta med förberedande frågor och mål

Alla berörda når en elevs IUP via Internet: eleven själv, lärare, mentor och vårdnadshavare. Därför kan alla ta del av varandras kommentarer, och bli väl förberedda inför utvecklingssamtalet.

Gå till ditt barns IUP-översikt

På IUP-översikten kan du hela tiden följa hur arbetet går, både innan och efter utvecklingssamtalet. Här ser du enkelt vilka mål som finns i den aktuella planen och status på dem. De **gröna staplarna** ger en indikation på hur långt de olika parterna kommit med sin del av den förberedande dokumentationen. Ju mer grönt, desto fler frågor är ifyllda.



IUP-översikten visar :

Frågor – en indikation på hur stor andel som är besvarade samt av vem.

Mål – Vilka som är aktuella nu och dess status.

Mål – Kopplingar till ämne och kursplanemål.

När IUP:n startades, av vem samt vem som ändrat senast och när det skedde.

Vilken IUP-mall som används

Om planen är låst och överenskommen (görs i samband med utvecklingssamtalet när man är överens om planen).

Notera! Stapeln blir normalt sett aldrig helt grön eftersom en del frågor är riktade till flera roller och besvaras därför inte alltid av alla, t.ex. vissa kommentarsrutor.

Besvara förberedande frågor

Varje IUP har flera olika sidor, med förberedande frågor. Rubriker och frågor skiljer sig åt mellan olika IUP-mallar. Frågorna kan vara riktade till Elever, Lärare, Vårdnadshavare eller Mentor. **En gul ram runt textrutan visar om en fråga är riktad speciellt till dig** och den är då öppen för dig att fylla i. I vissa IUP-mallar för de yngre eleverna ger man möjlighet för vårdnadshavare och lärare att skriva även i eleven/barnets fält eftersom de kanske inte kan göra det själva. Vårdnadshavare och barn kan därför fylla i IUP:n tillsammans.

Mitt lärande

Skolan skall bidra till att vi elever får utforska, vara nyfikna och vilja lära oss mer. I skolan är det viktigt att jag får veta vad jag behöver lära mig och att jag får den hjälp jag behöver. Här får ni läsa om vad jag tycker om mitt lärande i skolan:

- Det är roligt att lära sig nya saker. 😊 😐 😞 😡
- Jag lär mig viktiga saker i skolan. 😊 😐 😞 😡
- Jag känner till måten i skolan. 😊 😐 😞 😡
- Under den här terminen är jag extra stolt över... mitt arbete om Vikingatiden 😊 😐 😞 😡
- Exempel: (Här kan du bifoga t.ex. en bild, film eller ljudfil.)



OBS! Glöm inte att trycka på "Spara"-knapparna när en fråga besvarats!





Föreslå eller titta på aktuella mål

Vårdnadshavare, eleven och dess lärare kan förbereda mål innan utvecklingssamtalet. Alla berörda parter kan se förslagen på mål innan samtalet. För att se aktuella mål för ditt barn går du till barnets IUP-översikt. Där syns alla aktuella mål och förslag på mål samt dess status (trappan). Elevens aktuella IUP-mål finns också under fliken Min IUP, Min plan eller liknande.

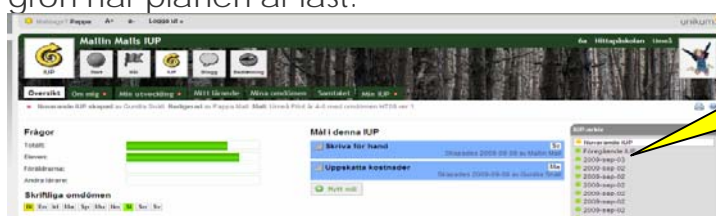
Målen är ofta kopplade till nationella mål i läroplan och kursplaner för att tydligare informera om vad man vill uppnå med målet. Mål som är blåa är kopplade till ämne och kursplanemål. Mål som är gråa är inte kopplade. För att se kopplingar behöver du öppna målet.

8. Kom överens om IUP vid utvecklingsamtalet

Förberedelserna och diskussionen vid utvecklingsamtalet skall resultera i en individuell utvecklingsplan för eleven. Denna plan blir en överenskommelse mellan elev, lärare och föräldrar.

Markera en IUP som överenskommen

Mentorn läser planen vid utvecklingsamtalet när alla är överens. Efter att man låst planen går det inte att ändra något i den längre, men man kan fortfarande arbeta vidare med de mål som ännu inte uppnåtts. Symbolen ändras från gul till grön när planen är låst.



Symbolen ändras från gul till grön när planen är låst.

9. Använd den överenskomna IUP:n

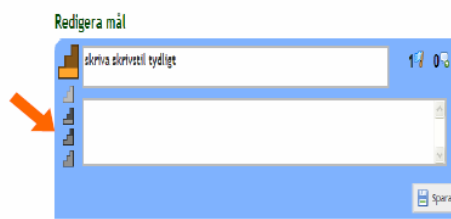
IUP:n finns kvar efter utvecklingsamtalet och kan följas löpande under terminen av elev, lärare och vårdnadshavare. Inför nästa utvecklingsamtal utvärderas planen. Därefter arkiveras den i samband med att ny IUP läggs in på eleven. Även arkiverade planer finns tillgängliga i Unikum.

Uppdatera status på IUP-målen

De IUP-mål som är överenskomna i den aktuella planen finns alltid tillgängliga och elev samt mentor kan ändra status på målen allteftersom arbetet fortskrider.

De olika symbolerna i "trappan" betyder:

- | | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| Nytt | | Föreslaget innan utvecklingsamtal |
| Påbörjat | | Arbetet har påbörjats av eleven |
| Klart | | Eleven tycker att målet är nått |
| Uppnått | | Mentorn bekräftar att målet är nått |



Notera! Det är bara mentorn som kan ändra status på målet från Klart till Uppnått.

Utvärdera arbetet mot målen före nästa utvecklingsamtal

Varje mål i elevens utvecklingsplan kan innehålla en Utvärderingsruta längst ned. Denna fylls i inför nästa utvecklingsamtal. Det är viktigt för att "knyta ihop säcken", och för att säkra samsyn.