

Västervångskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen Grundskola åk 7-9

Ansvariga för planen

Rektor Anders Gustafsson

Vår vision

Västervångskolan rustar elever för framtiden. Här ingår kunskaper och färdigheter men också förståelse för och ett aktivt avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Planen gäller från 2011-11-01 till 2012-10-30

Elevernas delaktighet

I det direkta arbetet med att följa upp och upprätta planen deltar elever från våra kamratstödjare som består av elever från varje klass på skolan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får lämna synpunkter på färdigt förslag samt via föräldrårådet.

Personalens delaktighet

Arbetslag och ämneslag har deltagit i utvärdering och genom förslag till nya åtgärder. Planen har sammanställts av kurator och rektor.

Processbeskrivning

De två planerna sammanförs i ett dokument kallat "Plan mot diskriminering och kränkande behandling". En kartläggning av skolans nuläge görs under vårterminen 2011.

Elevenkät genomförs angående trivsel, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Intervjuer med kamratstödjarna.

Samtlig personal analyserar det upplevda läget och föreslår åtgärder av förebyggande/främjande art.

Kurator och rektor sammanställer detta och skriver ner förslag på åtgärder som ska genomföras. Åtgärderna tidsbestäms och ges en ansvarig för genomförandet.

Resultatet framställs för all personal via arbetslagen. Eleverna deltar genom kamratstödjarna.

Vårdnadshavarna inbjuds att vara referensgrupp via föräldråråd och mailkontakt.

Rektor och kurator reviderar planen ytterligare en gång och rektor fastställer planen.

Förankring av planen

Alla arbetslag ser till att vår plan förankras hos elever och vårdnadshavare. Då förklaras även begreppen diskriminering, trakasserier och kränkning, hur vi på skolan arbetar mot detta och varför detta arbetet är så viktigt.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Via enkät angående trivsel och likabehandling till samtliga elever. Genomgång i klasserna inför enkät angående vad de olika begreppen kränkning, diskriminering och kränkande betyder. Diskussioner i arbetslagen och samtal med kamratstödjarna.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever och personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Trivseln på skolan är enligt trivselenkäten hög, i åk 7 trivs 91% bra. Siffrorna för åk 8 och åk 9 sjunker något 69 respektive 87%. 29 elever anser sig ha blivit diskriminerade någon gång. Det handlar oftast om kommentarer angående kön eller att de inte anses vara såsom det förväntas av pojke/flickla. 16 elever anser att de har blivit trakasserade någon gång via fula ord, kommentarer ang utseende klädsel. Vanligaste platsen är korridorer och till och från klassrum. Fyra elever uppger att de känt sig trakasserade av lärare. Positiva faktorer angående ett gott klimat på Västervångskolan är enligt eleverna, trevlig miljö, sammanhållning i klasserna och att det är en liten skola, alla känner alla, arbetsro och att lärarna reagerar när någon kränks.

Årets plan ska utvärderas senast

2012-06-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Ny enkät om trivsel och likabehandling i skolan under senare delen av vårterminen 2012. Fortlöpande utvärdering med kamratstödjargruppen, antimobbingteamet samt arbetslagen

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Anders Gustafsson har ett övergripande ansvar. Kurator ansvarar för genomförande och redovisning av elevenkät. Arbetslagsledarna ansvarar för utvärdering i arbetslagen.

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Ingen ska behandlas olika pga kön, könsidentitet eller könsuttryck. Utvärderas i enkät under våren 2012.

Insats

Vid alla situationer där det kan förekomma frågeställningar kring kön, könsidentitet eller könsuttryck skall berörd personal främja likabehandling.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Pågår kontinuerligt

Namn

Stegvis i åk 7

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Allmänt för likabehandling och mot kränkande behandling.

Ämneslaget utvärderar skriftligt till rektor i januari 2012 och undervisande lärares utvärdering i klassen.

Insats

Användande av Stegvis under So-lektioner i åk 7 -totalt 30 min/vecka.

Ansvarig

Undervisande So-lärare.

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt under läsåret

Namn

Kamratstödjure

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

På Västervångskolan ska alla känna sig sedda och ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Uppföljning via enkät våren 2012 och kontinuerligt via personal och kamratstödjure.

Insats

Kamratstödjarna består av elever, skolvärd, kurator och lärare från våra arbetslag som träffas regelbundet enligt kalendariet. Uppgiften består huvudsakligen av att med hjälp av eleverna kolla av läget på skolan. Åtgärder i ärenden står de vuxna för.

Ansvarig

Kurator, samt 1 representant från vardera arbetslag.

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under året.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enkät angående trivsel en gång per läsår. Speciellt riktad enkät till alla sjuor i oktober varje år. Träff med kamratstödjarna varannan vecka tillsammans med skolvärd, kurator och lärare från bägge arbetslag.

Genomgång av elever vid arbetslagsträffarna där även skolsköterska och kurator och skolvärdarna deltar.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Enkät och möten med kamratstödjure. Klassrådsprotokoll har en punkt med lägesrapport från klass, idrott, raster och övriga platser på/utanför skolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Arbetslag och via kamratstödjure samt arbetet i elevhälsoteamet

Resultat och analys

Resultatet redovisas för arbetslagen för gemensam diskussion och analys.

Resultatet redovisas på kamratstödjarträff samt analyseras i antimobbingteamet och elevhälsoteamet och bildar underlaget för åtgärder beskrivna i denna plan.

Förebyggande åtgärder

Namn: Disa

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Stärka elev i sin självkänsla, tilltro till sig själva och att känna sig uppskattade oavsett kön. Utvärdering sker genom enkäter under och efter utbildningen.

Åtgärd

I ämnet so delar vi under en tioveckorperiod på flickor och pojkar i åk åtta en timme per vecka. Flickorna har undervisning i att hantera stressiga situationer, krav och negativa tankar. Pojkarna arbetar med frågor kring identitet.

Motivera åtgärd

Elever som mår bra är trygga i sig själva och kan uttrycka sina behov och känslor behöver inte kränka andra.

Ansvarig Kurator och So-lärare i åk 7.

Datum när det ska vara klart

Genomförs klassvis i tre perioder under läsåret.

Namn

Mot utanförskap

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

På Västervångskolan ska alla känna sig sedda och ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret

Åtgärd

Arbetslagsledaren ansvarar för att arbetslagen i läsårsstarten går igenom alla sina elever med avseende på risken att hamna i utanförskap. De vuxna fördelar sedan ansvaret för dessa elever mellan sig. Den vuxne har ett speciellt ansvar för att dennes elever skall bli sedda varje dag i skolan. Lagledaren dokumenterar. Kontaktlärare ser till att vårdnadshavaren blir informerad vid utvecklingssamtalet.

Dessa elever och eventuellt nytillkomna tas upp vid arbetslagsmötet. Arbetslagsledaren ansvarar för att punkten finns på dagordningen

Motivera åtgärden

Tidig upptäckt och säkerställa att alla elever blir sedda.

Ansvarig

Arbetslagsledare, lärare och kontaktlärare enligt ovan.

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela läsåret

Namn

Övergripande åtgärder

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål

På Västervångskolan ska alla känna sig sedda och ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret

Åtgärder

Alla lärare att under varje lektion tilltala/ha personlig kontakt med varje elev.

Fasta placeringar gäller på alla lektioner. Vid gruppindelningar ansvarar alltid läraren för dessa.

Klassråd genomförs enligt kalendarier och protokoll skrivs på förtryckt blankett där bla klimatet i klassen tas upp.

Motivera åtgärd

Förebygga utanförskap och kränkningar.

Ansvarig

Undervisande lärare, kontaktlärare samt övrig personal enligt ovan.

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela läsåret

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det råder nolltolerans mot kränkande behandling och trakasserier på Västervångskolan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal är lyhörd och ansvarar för att anmälan görs vid misstanke

Tillsyn på skolans område .Arbetslagen ansvarar för tillsyn på skolans övre plan. På bottenplan ansvarar skolvårdar och elevassistenter. All rastverksamhet är förlagd till öppna lokaler centralt i skolan vid skolvård och elevassistenters öppna kontor samt cafeterian.

Skolpersonal bjuds på kaffe i cafeterian för att öka antalet vuxna bland eleverna.

Tillsyn vid skolbussar finns.

Kamratstödjare träffas varannan vecka.

Arbetslagen har en stående punkt på sina veckomöten.

Kontaktlärares ansvarar för att informera sina elever och deras vårdnadshavare om rutiner vid anmälan.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All skolpersonal.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Blankett för anmälan finns tillgänglig via hemsida och på expedition.

Ifylld blankett lämnas till rektor som skriftligt delegerar uppgiften till lämpliga medarbetare.

Denne ansvarar för att i samråd med antimobbningsgruppen att utreda, åtgärda och dokumentera.

Utredningen bör allsidigt belysa det inträffade och omfatta den som blivit utsatt och den/de som anses ha stått för kränkningen.

I varje enskilt fall avgörs om anmälan till andra myndigheter skall göras.

Åtgärder

Vårdnadshavare till inblandade elever informeras skyndsamt om att en anmälan gjorts.

Inledningsvis genomförs samtal med den utsatte. Den utsatte informeras om att allvarssamtal kommer att genomföras med övriga inblandade.

Personal genomför allvarssamtal med utpekade personer. Nolltolerans avseende kränkningar/trakasserier poängteras.

Vårdnadshavare informeras om genomförda åtgärder.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Enligt ovan fast utredning görs alltid av rektor.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal genomförs med de inblandade ca 10 dagar efter allvarssamtal.

Vårdnadshavare informeras om resultatet.

Kvarstår problemet kallas berörda parter till elevkonferens.

Anmälan/utredning/Åtgärdsprogram görs upp.

Eventuell anmälan till polis och sociala myndigheter.

Rutiner för dokumentation

På blankett för anmälan gör noteringar angående utredning, åtgärder och kontakter med vårdnadshavare. Blanketten lämnas till rektor efter genomförandet, som ansvarar för förvaring och diarieföring.

Ansvarsförhållande

Det är rektors ansvar att:

- se till att samtliga i personalen, elever och föräldrar har kännedom om att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan.
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att en utredning görs och att åtgärder vidtas.
- stå som anmälare vid kontakt med andra myndigheter. (Ersätter inte personalens anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen.)

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa denna plan.
- bemöta kollegor, elever och vårdnadshavare på ett respektfullt sätt.
- se till att åtgärder vidtas, dokumentera och i övrigt följa gällande rutiner om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling anmäls eller upptäcks.
- göra denna plan känd bland sina mentorselever och deras vårdnadshavare.

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan.
- bemöta elever och personal på ett respektfullt sätt.

Ystad hösten 2011

Anders Gustafsson
Rektor