

Ledighetsansökan för elev vid Västervångskolan i Ystad

Ifylld blankett lämnas till kontaktläraren

Ifylls av elev och vårdnadshavare:

Elevens namn: _____

Klass: _____

Telefonnummer: _____

Önskad ledighet fr.o.m. – t o m: _____

Anledning: _____

Vårdnadshavarens underskrift

Vårdnadshavarens underskrift

Elevens underskrift

Se baksidan för mer information angående ledighet

Ifylls av kontaktlärare:

Antal timmar/dagar: _____

Tidigare registrerad ledighet: _____ (totalt antal timmar/dagar)

Beviljas/Tillstyrkes: ja nej

Datum: _____

Kontaktlärarens underskrift

Ifylls av rektorn:

Beviljas: ja nej

Datum: _____

Rektorns underskrift

Kopia till elev, kontaktlärare, skolvård och rektor i förekommande fall

<i>Postadress</i>	<i>Besöksadress</i>	<i>Telefon</i>	<i>Telefax</i>	<i>E-postadress</i>	<i>Hemsida</i>
YSTADS KOMMUN Kultur o Utbildning 271 80 YSTAD	Möllevångsgatan 18	0411-57 70 00	0411-650 17	vastervangskolan@ystad.se	www.ystad.se

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid.

Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Ledighet för enskild angelägenhet

Enligt skolförordningen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Kontaktläraren får bevilja sådan ledighet för högst fem (5) dagar under ett läsår.

Återläsning

Vid **all ledighet** ansvarar vårdnadshavare tillsammans med elev för att missade moment inhämtas.

Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t ex på grund av sjukdom