



Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Om jag blir sedd och hörd blir jag trygg.
Om jag är trygg vågar jag se andra.**

Alla barn ska kunna känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Inga barn ska behöva känna obehag inför att gå till och att vara i skolan.

**Gäller från 2011-11-01 för
Backaskolan F-6 och fritidshemmen**

Backaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

förskoleklass, grundskola, fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor Kerstin Lellky med hjälp av pedagogiska samordnare, antimobbingteam och elevhälsoteam.

Vår vision

Alla barn ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Inga barn ska behöva känna obehag inför att gå till skolan och att vara i skolan.

Planen gäller från

2011-11-01

Planen gäller till

2012-11-01

Elevernas delaktighet

Personalen ansvarar för att samtliga elever känner till planen.

Eleverna är delaktiga via klassråd. I elevrådet tas frågor från de olika klassråden upp.

Elevrådet har medinflytande i skolans olika beslutsprocesser. Trivsel-/trygghetsenkät besvaras årligen av eleverna. Resultatet från enkäterna blir ett viktigt inslag i utvärderingen av planen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Personalen ansvarar för att samtliga elever samt deras vårdnadshavare känner till planen.

Planen finns också tillgänglig på skolans hemsida. www.ystad.se

Vårdnadshavarnas medverkan och delaktighet sker även genom föräldrasamråd. Rektor är sammankallande.

Personalens delaktighet

Rektor ansvarar för att ny personal/vikarier samt tillfällig personal/hantverkare som arbetar på skolan informeras om planen.

På skolan finns ett elevhälsoteam, ett antimobbingteam och en kamratstödjarorganisation.

Dessa team träffas regelbundet och vid behov. Ansvar för att eventuella ärenden handläggs korrekt ligger hos respektive team och ytterst är rektor ansvarig.

Teamen reviderar planen årligen med utgångspunkt från kartläggning, enkäter och utvärdering.

Förankring av planen

Personalen ansvarar för att samtliga elever samt deras vårdnadshavare känner till planen.

Planen finns tillgänglig på skolans hemsida. www.ystad.se

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Elevenkäter och personalenkäter har varit grunden i utvärderingen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elev- och personalenkäterna har sammanställts av rektor och av personal utsedd av rektor.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Kartläggningen våren 2011 visade att några elever kände sig otrygga under rasterna på skolgården. Åtgärder: Alla vuxna bär orange band för att vara väl synliga för eleverna. Skolgården är stor och därför är rastvakterna många till antalet och de försöker att täcka så stora områden som möjligt. I en klass på skolan kan vi märka i utvärderingen, att det finns elever som inte trivs så bra.

Åtgärder: Utökad personalstyrka. Samarbete med elevhälsan. Omgrupperingar

Årets plan ska utvärderas senast

2012-10-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärderingen av målen ska innehålla vilka åtgärder som har genomförts och vilka effekter de har haft samt därefter ligga till grund för planering av kommande års arbete. Åtgärder av långsiktig art bör redovisas och vilka långsiktiga effekter man förväntar sig, samt vilka ytterligare åtgärder som bör vidtas.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Främjande insatser

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Det främjande arbetet handlar om att hitta och stärka de positiva förutsättningarna för att alla elever ska ha lika rättigheter och möjligheter.

- Med vårt dokument "Förväntningar och förhållningssätt" arbetar vi för ett varmt och öppet klimat mellan elev, vårdnadshavare och personal.
- Ordningsregler diskuteras och revideras vid varje läsårsstart av elever och personal. Vårdnadshavare delges via samråd.
- Kamratstödjare utbildade enligt "Friends", verkar för en positiv anda på skolan.
- Elevhälsoteamet består av rektor, skolsköterska, kurator, psykolog och speciallärare/specialpedagog. En gång i månaden medverkar skolans kontaktperson från Socialtjänsten.
- I elevrådet tas frågor från de olika klassråden upp. Elevrådet har medinflytande i skolans olika beslutsprocesser. Här finns även utrymme för arbetsmiljöfrågor.

- Trivsel-/trygghetsenkät besvaras årligen av eleverna.
- Vid raster finns alltid vuxna ute på skolgården enligt schema.

Insats

Kartläggning i form av en trivselenkät görs vid läsårets slut.

Vi samarbetar för att lära oss att trivas bra tillsammans:

temaarbete, fadderskap, "Vara vänner"-filmer, kompissamtal samt värdegrundsarbete enligt olika modeller.

Ansvarig

rektor

Datum när det ska vara klart

2012-10-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kontinuerliga observationer av eleverna i deras lärandemiljö såväl i skola som fritidshem. Trivsel- och trygghetsenkät besvaras av samtliga elever.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har besvarat enkäterna och fått erforderlig hjälp av vårdnadshavare och/eller pedagoger.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har gemensamt arbetat fram utformningen av enkäten. Sammanställning och tolkning av resultat har delegerats till en mindre arbetsgrupp.

Resultat och analys

Utifrån observationer gjorda av personalen, görs relevanta frågeställningar till kommande enkäter.

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna trygghet när de vistas ute på skolgården. Det får inte förekomma kränkande behandling eller diskriminering beroende på kön, religion eller någon annan diskrimineringsgrund.

Åtgärd

Vi arbetar med värdegrundsfrågor. Vuxna ingriper vid opassande språkbruk. Vi har åldersblandade aktiviteter t.ex. fadderverksamhet, skolgårdsstädning och temadagar. Samarbete med Barn-och Elevhälsan. Fler vuxna vistas ute när det är rast och de är försedda med orange band.

Motivera åtgärd

I trygghetsenkäten uppger en del elever att de upplever vissa platser på skolgården som otrygga. Om de vuxna är väl synliga blir det lättare för eleverna att kalla på uppmärksamhet.

Ansvarig

Ansvarig för värdegrundsarbete och fadderverksamhet: pedagogisk personal. Ansvarig för skolgårdsstädning: vaktmästaren och klassläraren.

Datum när det ska vara klart

12-06-13

Rutiner för akuta situationer

Policy

Alla barn ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Inga barn ska behöva känna obehag inför att gå till och att vara i skolan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Upptäcka:

- Vi ska vara lyhörda och ta alla tecken på kränkande behandling på allvar.
- Antimobbingteam
- Rastvakter
- Brevlåda
- Kamratstödjure
- Trygghetsenkäter
- Samtal med elever enskilt eller i grupp
- Utvecklingssamtal
- Kränkande behandling rapporteras till klasslärare/antimobbingteam och rektor informeras.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Klasslärare och den personal som jobbar närmast eleven,
rektor Kerstin Lellky 0411-577536 kerstin.lellky@ystad.se
kurator Margarethe Muntzing 0709-917047 margarethe.muntzing@ystad.se
skolsköterska Emelie Moberg 0411-577535 emelie.moberg@ystad.se

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Utreda:

- I första hand kontaktas klassläraren/undervisande pedagog som försöker utreda händelsen genom samtal med inblandade elever. Minnesanteckningar förs.
- Vid svårare fall vänder sig klasslärare till antimobbingteamet.
- Antimobbingteamet anmäler till rektor om inte problemet kan lösas.

- Utredningen bör allsidigt belysa det inträffade och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som anses ha stått för kränkningen. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är och om en anmälan till andra myndigheter bör göras.
 - Vårdnadshavare till elever som är inblandade ska få information. Inblandade elever ska informeras om att detta sker.
 - Händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska rapporteras till Arbetsmiljöverket.
 - Vid misstanke om att elever far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp eller skydd, är skolan skyldig att anmäla till Social Omsorg.
 - Blankett för utredning finns. Verksamheten svarar för diarieföring och förvaring av blanketten.
- Åtgärda:
- Alla åtgärder ska dokumenteras och följas upp.
 - Åtgärder ska avhjälpa akuta situationer samt verka långsiktigt.
 - Blankett för åtgärdsprogram och uppföljning av åtgärdsprogram finns.
 - Om kränkningen trots åtgärdsprogram inte upphör och/eller den kränkta överväger en anmälan till annan myndighet ska förvaltningschefen vid Kultur o Utbildning informeras för att vidare rapportera fallet till Barn o Utbildningsnämnden.
- Vårdnadshavare och elever ska vara informerade om hur en kränkning rapporteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

I ärenden där minst ena parten är vuxen anmäls det till rektor för vidare utredning och åtgärder.

Rutiner för uppföljning

Varje enskilt fall följs upp med återkommande samtal enligt given tidsplanering, där en utvärdering av de åtgärder man har vidtagit sker. Ansvarig för uppföljningen är berörd personal, antimobbingteamet eller rektor.

Rutiner för dokumentation

Fortlöpande dokumentation på avsedda blanketter. Ansvarig är berörd personal.

Ansvarsförhållande

Rektor informeras och är ytterst ansvarig för utredning kring ärendet. Rektor delegerar till antimobbingteam eller berörd personal. Det är alla vuxnas ansvar att eleven får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver.

Anmälan och utredning av diskriminering eller annan kränkande behandling
--

Enhet:

Dagens datum:

händelsens datum:

Anmälare: (efternamn och tilltalsnamn)

Vem är den/de drabbade om annan än anmälaren? (efternamn och tilltalsnamn)

Person/personer som utfört kränkningen: (efternamn och tilltalsnamn)

Händelseförlopp:

Personer som deltar vid samtalet:

Datum för uppföljningssamtal:

Ärendet avslutas datum:

Kränkningen har ej upphört och åtgärdsprogram är upprättat den:

Underskrift av verksamhetsansvarig/rektor

Åtgärdsprogram vid diskriminering eller annan kränkande behandling

Enhet:

Datum:

Barnets/elevens namn:

Verksamhetsansvarig/rektor:

Närvarande:

Nuläge:

Mål:

Åtgärder – så här arbetar vi:

Ansvarig:

Datum för uppföljning och utvärdering:

Underskrift skola

Underskrift elev

Underskrift vårdnadshavare

Uppföljning av åtgärdsprogram

Enhet:

Datum:

Barnets/elevens namn:

Verksamhetsansvarig/rektor:

Närvarande:

Hur har det gått? Är målet nått?:

Åtgärder – så här arbetar vi:

Ansvarig:

Ärendet avslutat - datum:

Ärendet EJ avslutat, nytt uppföljningsdatum:

Underskrift skola

Underskrift skola

Underskrift elev

Underskrift elev